



نموذج طلب تخصيص

• هذا الجزء يعبأ من الطالب:

أولاً: بيانات الطالب		
اسم الطالب	الرقم الجامعي	
رقم الجوال	توقيع الطالب	

ثانياً: التخصصات مرتبة حسب رغبة الطالب		
الرغبة الأولى	قسم:	☐ ينطبق ☐ لا ينطبق
الرغبة الثانية	قسم:	☐ ينطبق ☐ لا ينطبق
الرغبة الثالثة	قسم:	☐ ينطبق ☐ لا ينطبق
الرغبة الرابعة	قسم:	☐ ينطبق ☐ لا ينطبق

ملحوظة: يجب على الطالب تعبئة جميع الحقول، بأن يختار من الأقسام التالية مرتبة حسب رغبته: (قسم المحاسبة / قسم نظم المعلومات الإدارية / قسم المالية / قسم الإدارة)

• هذا الجزء يعبأ بواسطة إدارة شؤون الطلاب بالكلية:

المعدل التراكمي	المعدل الفصلي	الساعات المجتازة	توقيع الموظف

• تعليمات:

أولاً: ضوابط وشروط التخصيص:

- أ) ضوابط عامة: ١. أن يجتاز عدد (٥٩) ساعة دراسية معتمدة من الخطة الدراسية.
 ٢. يجب على الطالب أن ينهي جميع مقررات المستويات الدراسية (الأول، الثاني).
 - ب) شروط خاصة بكل قسم:
- (قسم المحاسبة): اجتياز مقرر مبادئ المحاسبة المالية (١٠٣) حسب.
 - (قسم نظم المعلومات الإدارية): اجتياز مقرر نظم المعلومات الإدارية (٢٠١) نما.
 - (قسم المالية): اجتياز مقرر مبادئ مالية الشركات (٢١١) مال.
 - (قسم الإدارة): اجتياز مقرر مقدمة في الأعمال (٢٠١) أدر.

ثانياً: آلية المفاضلة بين الطلاب للتخصيص:

إذا كانت رغبات الطلاب تحقق توازناً عددياً في جميع الأقسام فيتم تخصيصهم وفقاً لرغباتهم مباشرة، وعند وجود إقبال على قسم دون آخر يتم ترتيب الطلاب وفقاً لمعدلاتهم التراكمية، وتحقيق الرغبات بعد ذلك وفقاً للمقاعد المحددة في كل قسم.