



مركز تطوير المحتوى الرقمي

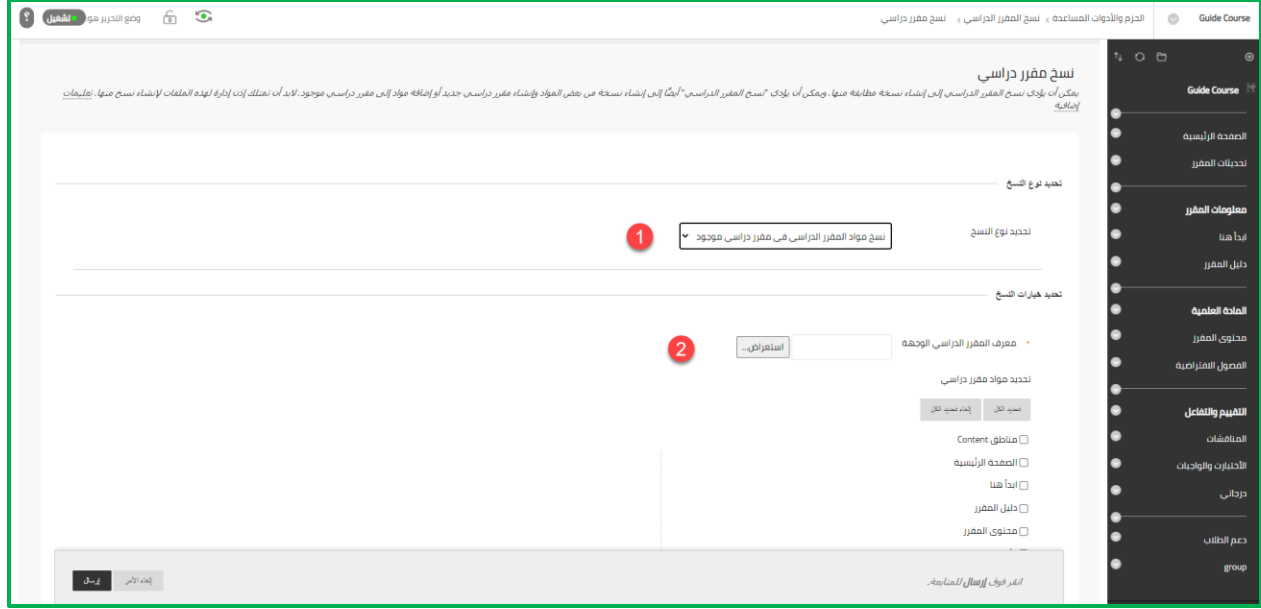
Digital Content Development Center

نسخ محتويات المقرر إلى مقرر آخر في نظام

Blackboard

لنسخ محتويات مقررك الدراسي إلى مقرر دراسي جديد على نظام Blackboard قم باتباع الخطوات التالية:

- 1 قم بالذهاب إلى "إدارة المقررات الدراسية"
- 2 قم بالضغط على "الحزم والأدوات المساعدة"
- 3 ثم اختر "نسخ المقرر الدراسي"



تظهر لك صفحة إعدادات النسخ

- 1 في خانة تحديد نوع النسخ ستجد خيار واحد فقط وهو "نسخ مواد المقرّر الدراسي في مقرّر دراسي موجود" وهو الخيار الوحيد المتاح لعضو هيئة التدريس.
- 2 من خانة معرف المقرّر الدراسي الوجهة اضغط على "استعراض" لاختيار المقرر الذي تريد نقل المحتوى إليه

مقررات دراسية

البحث حسب: معرف المقرر الدراسي مدرس اسم/وصف

تم الإنشاء مؤخراً: كافة المقررات الدراسية الشهر اليوم

2

1

3

اسم المقرر الدراسي	اسم مستخدم المدرب	اسم المدرب	تاريخ الإنشاء	اسم المقرر الدراسي	معرف المقرر الدراسي
محاضرة - سياسة ونظام التعليم في المملكة العربية السعودية : (114) ادر 2813	s.gaglab y.badr	Sitelgeel Gaglab , ست ابراهيم حنلاب , ياسر بدر	Sep 7, 2019	محاضرة - سياسة ونظام التعليم في المملكة العربية السعودية : (114) ادر 2813	adr2813_114_89_59_411
محاضرة - المهارات اللغوية : (1) 101 عرب	n.alzaaqi nj.alotaibi y.badr	, نوره عبدالله الزعاقبي , نوره جزاء العنبي , ياسر بدر	Jan 7, 2019	محاضرة - المهارات اللغوية : (1) 101 عرب	ARAB101_1_5_51_392
محاضرة - المهارات اللغوية : (108) 101 عرب	sarah.alqahtani y.badr	Sarah Alqahtani , سارة الفحطاني , ياسر بدر	Jan 7, 2019	محاضرة - المهارات اللغوية : (108) 101 عرب	ARAB101_108_96_67_392

إرسال إلغاء الأمر

تظهر لك صفحة بها كل المقررات الموجودة على حسابك

1 اختر المقرر عن طريق الضغط على العنصر

2 أو من خلال مربع البحث حدد أحد التصنيفات (مثل اسم المقرر أو المعرف الخاص به) للبحث عن المقرر الذي تريد

3 ثم اضغط على "إرسال"

تحديد خيارات النسخ

1 * معرف المقرر الدراسي الوجهة :813_114_89_59_411 استعراض...

تحديد مواد مقرر دراسي

2 إلغاء تحديد الكل تحديد الكل

مناطق Content
 الصفحة الرئيسية
 ابدأ هنا
 دليل المقرر
 محتوى المقرر
 الأختبارات والواجبات
 دعم الطلاب

- 1 يظهر اسم المقرر الذي حددته كما هو واضح في " معرف المقرر الدراسي الوجهة "
- 2 لنسخ كامل محتويات المقرر اضغط على **تحديد الكل**، أو حدد العناصر التي تريد نسخها فقط.

مرفقات الملفات

حدد خيارًا لنسخ الملفات المرفقة، في حالة إعادة استخدام المحتوى في مقرر دراسي مختلف، يُحصر نسخ الارتباطات ونسخ المحتوى هو الخيار الموصى به، انقر فوق تعليمات إضافية للحصول على معلومات إضافية.

ملفات المقرر الدراسي

1 نسخ الارتباطات إلى ملفات المقرر الدراسي

2 نسخ الارتباطات ونسخ المحتوى

3 نسخ الارتباطات ونسخ المحتوى (متضمنة المجلد الأساسي للمقرر الدراسي بأكمله)

4 حجم الحزمة

حجم الحزم المسموح به: 1 جيجا بايت

30.1 ميجا بايت

إزالة محتوى الحزمة

التعليقات

نسخ تسجيلات كل المستخدمين في المقرر الدراسي، لا يقوم هذا الخيار بنسخ سجلات المستخدمين في المقرر الدراسي، مثل التقديرات. يتم نسخ سجلات المستخدمين فقط باستخدام الخيار "نسخ مطابق".

التأهات

تضمين التسجيلات في النسخ

5

إرسال

انقر فوق إرسال للمتابعة.

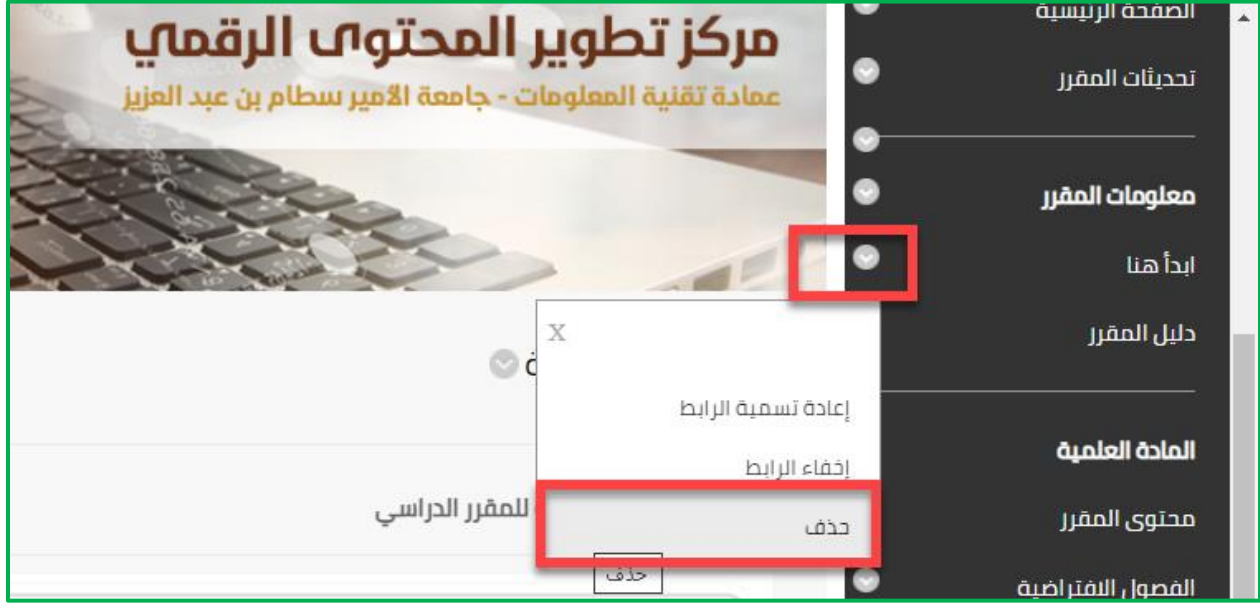
من قسم مرفقات الملفات حدد خيارات نسخ الملفات المرفقة من أحد الخيارات الثلاثة التالية:

- 1 **نسخ الارتباطات إلى ملفات المقرر الدراسي:** استخدام هذا الخيار سيربط المحتوى في المقرر الجديد الذي تم نسخه بالمحتوى في المقرر الأصلي (المنسوخ منه). ينصح بعدم تفعيل هذا الخيار.
- 2 **عند اختيار نسخ الارتباطات ونسخ المحتوى:** يتم نسخ الملفات والمحتوى في المقرر الأصلي إلى مجلدات مقرر الوجهة.
- 3 **عند اختيار نسخ الارتباطات ونسخ من المحتوى (متضمنة المجلد الرئيسي المصدر بالكامل):** يتم نسخ كل الملفات الموجودة في المجلد الرئيسي للمقرر الدراسي بصرف النظر عما إذا كانت هذه الملفات مرتبطة بمحتوى المقرر الدراسي أم لا، وهو الخيار الذي نوصي به.
- 4 **عند اختيار الاختيار الثالث يظهر إمكانية حساب حجم حزمة المقرر وإمكانية التحكم فيها من خلال الضغط على "إدارة محتوى الحزمة"**
- 5 **في النهاية قم بالضغط على "إرسال"**



يظهر لك رسالة توضح إدراج عملية النسخ في قائمة الانتظار، وسيصلك بريد إلكتروني بعد انتهاء عملية المعالجة من قبل النظام.

بعدها يمكنك الدخول إلى المقرر الجديد والتأكد من انتهاء عمليات النسخ.



عند وجود أحد العناصر المكررة في قائمة المقرر الرئيسية قم بالضغط على "خيارات عنصر قائمة" ثم قم باختيار "حذف" ثم قم باختيار "حذف المحتوى".
تظهر رسالة تحذيرية قم بالضغط على "حذف".



مَرْكَزُ تَطْوِيرِ الْمَحْتَوَى الرِّقْمِي
Digital Content Development Center

☎ 011588-0555

✉ DC-DC@psau.edu.s