



جامعة الأمير سّاطم بن عبدالعزيز
PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY
كلية إدارة الأعمال بحوطة نبي تميم

مواعيد أهم الإجراءات الأكاديمية للفصل الدراسي الثاني

من العام الجامعي 1444 هـ - 2022 / 2023 م

✍️ (طلب إعادة القيد)

تبدأ فترة التقديم على إعادة القيد للطالب المطوي قيده عن طريق بوابة الخدمات الإلكترونية من يوم الأحد 1444/2/1هـ إلى يوم الثلاثاء 444/5/5هـ.

✍️ (طلب فرصة إضافية)

يبدأ رفع طلب فرصة إضافية للطلاب المنفصلين أكاديميًا عن طرق بوابة الخدمات الإلكترونية يوم الأحد 1444/5/3هـ إلى يوم السبت 1444/5/9هـ.

✍️ (طلب تأجيل دراسة):

يبدأ رفع طلبات تأجيل دراسة الفصل عن طريق بوابة الخدمات الإلكترونية من يوم الأحد 1444/5/3هـ إلى يوم السبت 1444/5/9هـ.

✍️ (الاعتذار عن الفصل الدراسي أو مقرر دراسي):

يبدأ تقديم الاعتذار عن فصل أو مقرر دراسي عن طريق بوابة الخدمات الإلكترونية من يوم الأحد 1444/5/17هـ إلى يوم الخميس 1444/7/25هـ.

✍️ (التحويل):

يبدأ التحويل الداخلي (من كلية إلى أخرى) أو الخارجي (من جامعة أخرى إلى جامعة الأمير سّاطم) من يوم الأربعاء 1444/8/2هـ إلى يوم السبت 1444/8/12هـ.

✍️ (الانسحاب وإخلاء الطرف من الجامعة):

يبدأ تقديم طلبات الانسحاب من الجامعة للفصل الدراسي الثاني عن طريق بوابة الخدمات الإلكترونية من يوم الأحد 1444/5/10هـ إلى يوم الخميس 1444/8/3هـ.



آلية إعادة القيد للطلاب (المنسحب أو المطوي قيده)

يمكن للطلاب (المنسحب - المطوي قيده) التقدم بطلب إعادة قيده عن طريق بوابة الخدمات الإلكترونية. حيث تبدأ فترة التقديم على إعادة القيد للفصل الدراسي الثالث من يوم الأحد 1444/5/10هـ إلى يوم الثلاثاء 1444/8/15هـ، ويكون وفقاً للضوابط الآتية:

- ✘ أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال ستة فصول دراسية على الأكثر من تاريخ طي القيد.
- ✘ أن يوافق مجلس الكلية التي يتبعها الطالب على إعادة قيد الطالب.
- ✘ إذا أمضى على طي قيد الطالب ستة فصول دراسية فأكثر فيمكنه التقدم للجامعة طالباً مستجداً دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق، على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه.
- ✘ لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة.
- ✘ لا يجوز إعادة قيد الطالب المطوي قيده إذا كان مفصولاً أكاديمياً.
- ✘ تقديم طلب إعادة القيد إلكترونياً من خلال بوابة (إعادة قيد للفصل الدراسي) عبر

الرابط: <https://rejoin.psau.edu.sa>



آلية الاعتذار عن الاستمرار في الدراسة

يمكن للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي أو سنة دراسية آلياً دون أن يعد راسباً (على أنه يحتسب الاعتذار ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج) باتباع الإجراء الآتي:

1. الدخول من خلال حساب الطالب على: (بوابة النظام الأكاديمي) خلال الفترة المحددة للاعتذار (من يوم الأحد 1444/5/17هـ إلى يوم الخميس 1444/7/25هـ)،

2. اختيار رابط: (حركات أكاديمية).

3. اختيار: (حركة اعتذار عن فصل دراسي).

4. الضغط على أيقونة: (حفظ)

تنبيه: على الطالب الالتزام بحضور المقررات حتى يتأكد من خلال حسابه أن حركة اعتذاره قد تم اعتمادها.

يكون قبول الاعتذار وفقاً للضوابط الآتية:

- أن يتقدم بطلب الاعتذار قبل بداية الاختبارات النهائية بأسبوعين على الأقل.
- ألا تتجاوز مدة الاعتذار ثلاثة فصول دراسية متتالية، أو أربعة فصول غير متتالية.



آلية الانسحاب من مقرر دراسي أو أكثر

يجوز للطالب الانسحاب من مقرر دراسي **واحد** في الفصل الدراسي **الواحد** آلياً دون أن يعد راسباً باتباع الإجراء الآتي:

1. الدخول من خلال حساب الطالب على: (بوابة النظام الأكاديمي) خلال الفترة المحددة للاعتذار عن مقرر دراسي (من يوم الأحد 1444/5/17هـ إلى يوم الخميس 1444/7/25هـ)،
2. اختيار رابط: (حركات أكاديمية).
3. اختيار: (حركة اعتذار عن مقرر) ويقوم باختيار المقرر الذي يرغب بالانسحاب منه.
4. الضغط على أيقونة: (حفظ)

تنبيه: على الطالب الالتزام بحضور المقرر حتى يتأكد من خلال حسابه أن انسحابه من المقرر قد تم اعتماده بظهور رمز (ع) أمام المقرر.

ينبغي أن يكون الانسحاب وفقاً للضوابط الآتية:

- يجوز للطالب الاعتذار عن مقرر دراسي واحد في الفصل الدراسي.
- ألا يقل العبء الدراسي (الساعات المسجلة) في الفصل الدراسي عن الحد الأدنى من العبء الدراسي للطالب.
- يسمح للطالب الاعتذار عن ستة مقررات فقط طيلة بقائه في الجامعة كحد أقصى.

آلية رفع الحرمان

يحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلّت نسبة حضوره في المقرر الدراسي عن (75٪)، ويتم إقرار وتنفيذ الحرمان آلياً في النظام الأكاديمي، ويعتد الطالب المحروم راسباً في المقرر الدراسي الذي بلغت نسبة الغياب فيه (25٪)، ويرصد له تقدير محروم : (ح).

يمكن للطالب طلب رفع الحرمان إذا كان غيابه بسبب عذر طارئٍ باتّباع الإجراء الآتي:

1. تعبئة جميع حقول نموذج طلب رفع الحرمان. (يمكن الحصول عليه من موقع الكلية الإلكتروني، أو من شؤون الطلاب).
2. إرفاق جميع الأوراق الرسمية والمستندات المطلوبة التي تثبت الأعذار، ويجب أن تكون متوافقة مع أيام الغياب.
3. تقديم النموذج مرفقاً به المستندات إلى رئيس القسم الأكاديمي الذي يقدّم المقرر في آخر الفصل الدراسي قبل بدء الاختبارات النهائية بأسبوعين تقريباً (حسب إعلان الكلية).

شروط رفع الحرمان:

- ✓ أن يكون عذره يندرج تحت الحالات الأربع التي ترفع الحرمان.
- ✓ أن تكون جميع الأعذار مثبتة بمستندات وأوراق رسمية تقبلها اللجنة المختصة في دراسة الأعذار.
- ✓ ألا تقل نسبة حضوره في المقرر الدراسي عن (60٪) من مجموع المحاضرات.



الفصل الأكاديمي وآلية طلب فرصة إضافية

يفصل الطالب من الجامعة في الحالات الآتية:

- ❖ إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى (2.00).
- ❖ إذا لم يُنه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج (16 فصلا دراسيا).

طلب منح فرصة إضافية:

يعطى فرصة إضافية لمن لم يمكنه رفع معدله التراكمي، حيث يمكن الطالب طلب فرصة إضافية عبر بوابة الخدمات الإلكترونية خلال الفترة المحددة لطلب فرصة إضافية للمفصولين أكاديميًا حسب التقويم الأكاديمي (يوم الأحد 1444/5/3هـ إلى يوم السبت 1444/5/9هـ).

الزيارة

يشترط لطالب جامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز إذا كان يرغب في الدراسة زائراً (في كلية الخرج أو أي من فروع الجامعة نفسها):

- 1. أن يكون للطالب سجل دراسي (بمعدل تراكمي) لفصل دراسي واحد على الأقل في الكلية التي التحق بها قبل طلبه الدراسة طالباً زائراً.**
- 2. أن يكون الطالب قد اجتاز فصل واحد على الأقل في القسم الذي خصص فيه بعد إنهاء برنامج السنة التحضيرية قبل طلبه الدراسة طالباً زائراً.**
- 3. الحصول على الموافقة المسبقة من كلية الطالب والكلية الزائر لها للسماح له بالدراسة طالباً زائراً مع تحديد المقررات وأرقام الشعب التي سيقوم بدراستها.**
- 4. أن يكون المقرر الذي يدرسه الطالب معادلاً في مفرداته ولا تقل وحداته الدراسية عن أحد المقررات التي تتضمنها متطلبات التخرج.**
- 5. الحد الأقصى لمجموع الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها في أي من فروع الجامعة هو (40%) من مجموع وحدات التخرج من خطة الطالب.**
- 6. تعادل مادة المقرر الدراسي وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب حسب التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية التي حصل عليها.**
- 7. يكون تقديم طلبات الزيارة إلكترونياً من خلال خدمة الطلاب الزائرين عبر الرابط: <https://visit-study.psau.edu.sa>**



جامعة الأمير سّطام بن عبدالعزيز
PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY
كلية إدارة الأعمال بحوطة نبي تميم

البطاقة الجامعية

لا يمكن الاستفادة من خدمات الجامعة إلا بالبطاقة الجامعية، ولتسهيل عملية استلام البطاقة الجامعية من خلال شؤون الطلاب بالكلية عند الإعلان عن ذلك في بداية السنة الدراسية يتوجب على الطلاب الدخول للبوابة الأكاديمية وإدراج الصورة الشخصية مع

ملاحظة الآتي:

✍ الالتزام بالزي السعودي الرسمي.

✍ يجب أن تكون خلفية الصورة باللون الأبيض.

✍ ألا يتجاوز حجم الصورة 240x 320 بكسل.

✍ صيغة الصورة JPG .

رموز التقديرات



جامعة الأمير سّاطم بن عبدالعزيز
PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY
كلية إدارة الأعمال بحوطة بني تميم

تحتسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقر كما يلي:

الرمز العربي	الرمز الانجليزي	حدود الدرجة	النقاط		المدلول بالعربية	المدلول بالإنجليزية
أ+	A+	95 إلى 100	4.00	5.00	ممتاز مرتفع	Exceptional
أ	A	90 أقل من 95	3.75	4.75	ممتاز	Excellent
ب+	B+	85 أقل من 90	3.50	4.50	جيد جدا مرتفع	Superior
ب	B	80 أقل من 85	3.00	4.00	جيد جدا	Very Good
ج+	C+	75 أقل من 80	2.50	3.50	جيد مرتفع	Above Average
ج	C	70 أقل من 75	2.00	3.00	جيد	Good
د+	D+	65 أقل من 70	1.50	2.50	مقبول مرتفع	High Pass
د	D	60 أقل من 65	1.00	2.00	مقبول	Pass
هـ	F	أقل من 60	0	1.00	راسب	Fail
ل	IC	----	-	-	غير مكتمل	In-complete
ح	DN	----	0	1.00	محروم	Denied
ع	W	----	-	-	منسحب بعذر	Withdrawn
هـ ت	PF	----	-	-	مفصول تأديبي	Separated Disciplinary

التقدير العام للمؤهل



جامعة الأمير سّاطم بن عبدالعزيز
PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY
كلية إدارة الأعمال بحوطة نبي تميم

يكون التقدير العام عند تخرج الطالب بناءً على معدله التراكمي الموزون من (5.00) كالاتي :

التقدير	المعدل التراكمي
ممتاز	من (4.50) إلى (5.00)
جيد جداً	من (3.75) إلى أقل من (4.50)
جيد	من (2.75) إلى أقل من (3.75)
مقبول	من (2.00) إلى أقل من (2.75)